



ANEXA 2 la HCL nr. 19 din 31.03.2021

VIZAT,
PRIMAR,
TEODORA ANGHELESCU

Strategia bibliotecii comunale pe anul 2021

În conformitate cu prevederile **Legii bibliotecilor nr. 334/2002, Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii „Vasile Voiculescu” Bezdead**, instituție reprezentativă de profil, de tip enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, își propune pentru anul 2021, următoarele **obiective**:

- dezvoltarea, organizarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorului a documentelor ce le deține, prelucrarea lor bibliografică în sistem informatizat, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- ridicarea calității serviciilor de împrumut de documente la domiciliu sau consultare la sediu a celor de informare comunitară, studiu, lectură și educație permanentă solicitate de utilizatori;
- organizarea activității de informare bibliografică și de documentare potrivit fondului de publicații existent în bibliotecă, despre județ și comunitatea locală;
- inițierea unor activități de animație culturală și comunicare a colecțiilor, aniversarea unor evenimente și personalități, valorificarea în cadrul acestora a rezultatelor unor studii și cercetări privind tradițiile istorice, social-culturale ale localităților, precum și din domeniul biblioteconomiei, sociologiei lecturii;
- dezvoltarea bazei materiale și funcționale, gestionarea și administrarea ei corespunzătoare, perfecționarea cadrului organizatoric de desfășurare a demersului bibliotecar;
- facilitarea accesului gratuit la informație prin programul BIBLIONET;
- asigurarea serviciilor în comunitatea locală sub forma unui parteneriat între instituțiile din localitate și biblioteca publică;
- introducerea de noi servicii și dezvoltarea inovației în biblioteca publică, precum și adaptarea noilor tehnologii la nevoile comunității;
- promovarea valorii bibliotecii pentru comunitate.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, ținând seama de cerințele utilizatorilor activi și virtuali, în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung a localității, biblioteca va întreprinde următoarele **activități**:

1. În domeniul **DEZVOLTĂRII COLECȚIILOR, PRELUCRĂRII LOR BIBLIOGRAFICE**

Pentru completarea curentă și retrospectivă a fondurilor de publicații, biblioteca comună va face achiziții de carte cu sprijinul Consiliului Local, în valoare de cel puțin 1000 lei. Se va obține



și anul acesta donații de carte de la scriitorii și fiii ai localității noastre, dar se vor completa fondurile de publicații și prin alte surse legale, procurându-se lucrări din toate domeniile cunoașterii umane.

Se va acționa pentru găsirea altor resurse financiare (organizații, instituții, societăți comerciale, firme și persoane particulare etc.) ce pot ajuta biblioteca în dezvoltarea fondului de documente.

Pentru diversificarea structurii colecțiilor, îmbunătățirea tematică a acestora, se va avea în vedere achiziționarea și a altor categorii de documente: audio-vizuale, grafice, cartografice, de muzică tipărită, electronice, fotografice, arhivistice, alte categorii indiferent de suportul material.

Vom solicita sprijinul Consiliului Local în vederea repartizării, conform Legii bibliotecilor, a fondurilor necesare dezvoltării colecțiilor, abonării la publicații periodice centrale și locale (50 documente la 1000 locuitori).

Achizițiile vor avea la bază atât discuțiile preliminare cu utilizatorii, cât și concluziile rezultate din acțiunile de sondare a interesului de studiu, informare și documentare a utilizatorilor activi și potențiali, efectuate de bibliotecă în anii anteriori, avându-se în vedere lucrări cuprinse în bibliografia școlară, literatură pentru copii, literatură română, lucrări de referință, lucrări ale scriitorilor dâmbovițeni, cât și unele ce pot constitui un fond monografic local.

Vom avea în vedere abonarea la revista de specialitate *Biblioteca* și la alte publicații de specialitate necesare în alcătuirea activității bibliotecii comunale.

Documentele achiziționate vor fi prelucrate biblioteconomic, conform normelor de catalogare și clasificare în vigoare, după cuprinderea lor în evidența globală și individuală a bibliotecii.

2. În domeniul CERCETĂRII, INFORMĂRII BIBLIOGRAFICE

Se vor da informații verbale, generale sau parțiale, utilizatorilor asupra structurii și componenței fondului de documente de care dispune biblioteca, despre noile achiziții editoriale, organizând expoziții tematice, liste de recomandare, liste cu lucrările scriitorilor dâmbovițeni.

La cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes ale diverselor categorii socio-profesionale, vor fi întocmite liste bibliografice, bibliografii tematice, sinteze și buletine bibliografice, ghiduri.

Vor fi organizate activități de formare și informare a utilizatorilor, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii, precum și prin organizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și comunicare a fondului de publicații.

Rezultatele cercetărilor proprii privind tradițiile istorice, social-culturale ale localităților, vor fi puse la dispoziția celor interesați și folosite la întocmirea unor monografii, aniversarea unor evenimente și personalități, în activitățile de animație culturală, în pliante de prezentare a bibliotecii, în paginile revistei *Curier* și al buletinului informatic electronic „*Pulsul comunității mele*” editată de Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița, Asociația *Tineri pentru Europa de Mâine* și *EUROPE DIRECT* Târgoviște.

Programul **BIBLIONET** are ca scop *sprijinirea bibliotecilor cu tehnologie și formare profesională pentru a putea oferi servicii mai bune comunității.*

Implementarea Programului atât în biblioteca „Vasile Voiculescu” din localitatea Bezdead cât și în Filiala Măgura a făcut posibile următoarele:

- acces neîngrădit al publicului la informații;
- economie de fonduri;



- informare și documentare globală, rapidă și calitativ superioară;
- utilizarea în bibliotecă și a altor categorii de informații, care acum nu fac obiectul activității de bibliotecă (ex. transferul de informații între diferite instituții, organizații și bibliotecă);
- comunicare facilă;
- integrarea sistemelor informaționale automatizate ale bibliotecilor cu celelalte structuri (instituționale, educaționale, culturale etc.) informatizate;
- facilitatea activității de cercetare prin creșterea gradului de accesibilitate la informații și în primul rând, prin scăderea timpului de acces;
- dezvoltarea rolului de protecție socială pe care îl au bibliotecile publice prin accesul liber al tuturor cetățenilor la tehnologia informației (IT);
- centru pentru instruire permanentă.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, vor fi reactualizate cataloagele bibliotecii respectiv: catalogul alfabetic pe nume de autorii, catalogul sistematic și catalogul colectiv local, realizat cu alte instituții de profil, pentru informarea utilizatorilor asupra documentelor despre comunitatea locală, existente în bibliotecă sau la alte instituții locale, județene.

3. În domeniul **RELAȚIILOR CU PUBLICUL**

Această activitate fundamentală a bibliotecii, va avea ca principal obiectiv atragerea la lectură a unui număr însemnat de locuitorii de vârste și preocupări socio-profesionale diverse. În acest an, potrivit Legii bibliotecilor, indicatorul utilizatorilor de informații, respectiv de atragere la lectură este de 300 utilizatori, defalcat pe trimestre se prezintă în felul următor: trim. I 150, trim. II 80, trim. III 60, trim. IV 10.

Indicatorul de lectură se va situa între 12-20 cărți/utilizator, difuzându-se în cursul anului circa 3000 volume.

Se va avea în vedere ca în compoziția utilizatorilor să crească ponderea tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitatea locală, în afară de cei implicați în procesul instructiv-educativ (elevi, studenți), inițiindu-se acțiuni specifice pentru atragerea lor la lectură.

În conformitate cu *Regulamentul intern pentru utilizatorii bibliotecii „Vasile Voiculescu” Bezdead*, vor fi împrumutate cititorilor publicații din fondul uzual, insistându-se pe restituirea lor la termenele stabilite, iar în conformitate cu *Regulamentul de folosire a CIP (Calculatoare cu Internet gratuit pentru Public)*, vor fi înscriși utilizatori la cele nouă calculatoare existente în biblioteca publică (din centrul comunei și de la Filiala Măgura).

Vom avea în vedere întreținerea în bune condiții a colecțiilor, acordând atenție recondiționării cărților uzate fizic în vederea reintroducerii lor în circulație.

Pentru eliminarea unor documente uzate fizic sau moral, se va acționa potrivit Legii bibliotecilor și Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii „Vasile Voiculescu” Bezdead.

Lunar, vor fi organizate, ținând seama de *Calendarul principalelor evenimente social-culturale ale anului 2021*, activități de animație culturală (expoziții de carte, montaje, concursuri și medalioane literare, întâlniri cu scriitori, editori, excursii tematice etc.) antrenându-se în pregătirea și desfășurarea lor intelectuali și alte persoane cu preocupări culturale.



Biblioteca va organiza *Săptămâna Lecturii și a Cărții pentru copii* și va participa la activități extrașcolare prin programul „Școala Altfel”. Se va organiza *Vacanța la bibliotecă* în a doua parte a vacanței școlare, perioada 22 iulie – 23 august 2021.

Vom organiza în perioada 19 – 20 noiembrie 2021, cu sprijinul Bibliotecii Județene, *Zilele Bibliotecii „Vasile Voiculescu” Bezdead* - ediția a 21-a - cu un program divers, care să răspundă intereselor de studiu și lectură ale populației comunitare.

Utilizatorilor cu merite deosebite, precum și persoanelor care au donat cărți și alte documente bibliotecii, în funcție de posibilități, li se va acorda diplome, alte stimulente.

4. În domeniul **PREGĂTIRII PROFESIONALE**

În urma cursurilor de formare profesională continuă a personalului din bibliotecă organizate, în condițiile legii bibliotecilor (conf. Art. 50, alin. 3), a cursurilor Facultății de Științe Umaniste cu specializarea în Biblioteconomie cât și a cursurilor Facultății de Management cu specializarea în Management, bibliotecarul va asigura concretizarea cunoștințelor asimilate în organizarea și desfășurarea activităților bibliotecii. Ca urmare a cursurilor de perfecționare profesională absolvite, și anume: actualizarea cunoștințelor prin participarea la sesiunea de instruire „*Dare To Care! – Îndrăznește să îți pese!*” din cadrul proiectului „Tineri - îndrăznește să-ți pese! Prevenirea violenței în rândul tinerilor și față de aceștia” OAK Foundation - Proiect No. OCAY-17-817” organizat de România EduCab, online prin platforma Webex, se vor diversifica serviciile către publicul utilizator al Bibliotecii comunale „Vasile Voiculescu” din Bezdead.

Bibliotecarul va participa la activitățile din cadrul manifestărilor tradiționale ale Bibliotecii Județene: *Zilele Bibliotecii „Ion Heliade Rădulescu”* (aprilie), *Festivalul – Concurs de Literatură „Moștenirea Văcăreștilor”* (septembrie), *Sesiunea anuală de comunicări și referate: „Târgoviște – continuitate culturală în timp”* (octombrie), *Salonul editorial dâmbovițean „Ion Heliade Rădulescu”* (noiembrie), la întâlniri cu scriitori, editori, lansări de noi apariții editoriale ce vor avea loc în acest an prin parteneriate cu bibliotecile comunale și biblioteca orașenească „**Gh. N. Costescu**” Pucioasa, precum și la aniversarea bibliotecilor din alte localități din județ sau din țară. La convocările metodice organizate în acest an, se va studia documentele recomandate pentru dialogurile profesionale ce vor avea loc în cele două semestre ale anului. Se va avea în vedere studierea și implementarea cunoștințelor teoretice din revista *Biblioteca*, buletinul informatic electronic „*Pulsul comunității mele*”, din alte lucrări de specialitate, în activitatea cotidiană.

5. În domeniul **BAZEI MATERIALE**

În conformitate cu Legea bibliotecilor și Legea administrației publice locale, vom insista ca și în acest an Consiliul Local să asigure fondurile necesare funcționării bibliotecii și filialei din satul Măgura, dotarea cu mobilier specific și mijloace audio-vizuale, iluminat, căldură, alte condiții sociale și de ambianță civilizată pentru desfășurarea actului de cultură.

Vor fi efectuate acțiuni de dotare a spațiului bibliotecii din centrul comunei, igienizarea filialei Măgura și asigurarea condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, de protecție și pază a întregului patrimoniu.

Împreună cu contabilitatea primăriei se va întocmi planul de venituri și cheltuieli al bibliotecii, acționându-se pentru efectuarea operațiunilor financiar-contabile, aferente execuției bugetare anuale.



Vom procura tipizatele de bibliotecă în vederea ținerii unei evidențe clare și permanente a colecțiilor, a activității desfășurate.

6. În domeniul **PROBLEMELOR ORGANIZATORICE**

În trimestrul I a.c., după aprobarea de Consiliul Local a *Programului de activitate anual* și *Strategiei culturale* se vor stabili măsuri corespunzătoare pentru aplicare, unele din acestea fiind aduse și la cunoștința utilizatorilor. Trimestrial se va analiza modul cum o serie de prevederi ale acestuia sunt rezolvate.

Până la data de 22 ianuarie a.c. se va întocmi *Raportul statistic anual* și va fi înaintat Consiliului Local și Bibliotecii Județene.

Până la data de 1 Martie a.c. se va convoca *Consiliul Științific al bibliotecii*, pentru a fi consultat și antrenat în organizarea activităților de animație culturală, de cercetare a tradițiilor culturale locale, de dezvoltare a colecțiilor.

În perioada 15-30 noiembrie se va efectua inventarul fondului de documente existent în colecțiile bibliotecii.

Constituirea de baze de date specializate și exploatarea lor în rețea sunt modalități mai eficiente prin care să se asigure nu numai costuri rezonabile și profesionalism, ci și deplină transparență întregii activități, evitarea unor paralelisme și irosire de resurse.

Dincolo de cifre, programul Biblionet redă bibliotecii publice locul vital în inima comunității. Biblioteca publică redevine un adevărat centru social, spațiul în care oamenii vin să caute informații pe Internet, de la știri la locuri de muncă sau la informații APIA, informații medicale sau să vorbească cu familia aflată la distanță.

Activitatea privind **CAMINUL CULTURAL BEZDEAD** a fost atribuită compartimentului Biblioteca comunală începând cu anul 2015, astfel încât bibliotecarul gestionează **inventarul și bunurile tuturor căminelor**, conform **Dispoziției primarului nr. 201/20.08.2015**.

Sălii de Evenimente Măgura s-a alăturat un obiectiv nou, și anume **Centrul Cultural din Bezdead** (fostul **Căminul Cultural Nr. 2 „Valea Macului”**) inaugurat în data de **14 octombrie 2019** unde s-au desfășurat diverse evenimente, cum ar fi: spectacole folclorice, serbări cu obiceiuri de iarnă, evenimente din viața localnicilor (nunți, botezuri, praznice de înmormântare, etc.).

BIBLIOTECAR,
MORTOIU Maria-Izabela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PINȚOIU Viorel

SECRETAR GENERAL,
DAVIDOIU Ionuț